



MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA

MEMO

Kepada : Senarai Edaran Seperti di Lampiran A

Daripada : Pegawai Penyelidik Kanan, MSNM
(Menanggung Kerja Ketua Pendaftar)

Salinan Kepada : YAA Ketua Hakim Syarie, MSNM
(Untuk makluman)

Rujukan Kami : MSNM 100-1/6/4 ()

Tarikh : 20 Disember 2024

Perkara : **ARAHAN PENTADBIRAN KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH
SYARIAH NEGERI MELAKA BIL. 1 TAHUN 2024**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan Arahkan Pentadbiran Ketua Pendaftar Mahkamah Syariah Negeri Melaka Bil. 1 Tahun 2024 yang berkuatkuasa untuk makluman dan tindakan lanjut.

Sekian, terima kasih.


(MOHD SAIFUDDIN BIN OTHMAN)

LAMPIRAN A

1. YA Hakim Kanan Mahkamah Tinggi Syariah
2. YA Hakim Mahkamah Tinggi Syariah
3. Hakim Kanan Mahkamah Rendah Syariah
4. Hakim-hakim Mahkamah Rendah Syariah Daerah
5. Penolong Pengarah Kanan Bahagian Sokongan Keluarga
6. Ketua Unit Sulh
7. Pegawai-pegawai Mahkamah Rendah Syariah Daerah
8. Penolong Pengarah Bahagian Sokongan Keluarga
9. Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah
10. Penolong Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah
11. Ketua Unit Kaunter Pendaftaran OSC



محكمة شرعية نكحني ملاك

MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA

Kompleks Mahkamah Syariah
Jalan Ayer Keroh Lama
Hang Tuah Jaya
75450 AYER KEROH
MELAKA



Tel : 06-333 3333
Faks : 06-231 3913
Laman Web : www.mahsyariahmelaka.gov.my
Emel : msnm@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : MSNM 100-1/6/4 ()

Tarikh : Disember 2024

Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah

Penolong Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah

Ketua Unit Kaunter Pendaftaran OSC

Peguam-peguam Syarie

Pihak-pihak yang berurusan di Mahkamah Syariah

ARAHAN PENTADBIRAN KETUA PENDAFTAR

MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA

BIL. 1 TAHUN 2024

BORANG MAKLUMAT

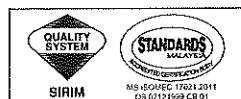
Saya ingin menarik perhatian Tuan/Puan kepada keputusan Mesyuarat Pengurusan Mahkamah Syariah Negeri Melaka (Perundangan dan Kehakiman) Bil. 2 Tahun 2024 pada 28 November 2024 telah bersetuju memutuskan bahawa:-

1. Borang Maklumat mengandungi butir-butir diri Plaintiff / Pemohon dan Defendan / Responden yang diperlukan oleh pihak Mahkamah dalam urusan pendaftaran dan prosiding kes. Borang Maklumat sebagaimana dalam lampiran.
2. Borang ini hendaklah disertakan bersama permohonan pendaftaran kes. Sehubungan itu, Plaintiff / Pemohon hendaklah melengkapkan semua butir-butir diri yang diperlukan di dalam borang tersebut.
3. Permohonan pendaftaran **TIDAK AKAN** diproses oleh kaunter pendaftaran sekiranya Borang Maklumat tidak lengkap.

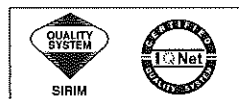
Arahan ini berkuatkuasa serta merta.



SYARIAH ASAS Keadilan



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO.: QMS 03128



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO.: QMS 03128



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO.: QMS 03128

Sekian, terima kasih.

"SYARIAH ASAS Keadilan"

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"

"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(MOHD SAIFUDDIN BIN OTHMAN)

b.p Ketua Hakim Syarie

Mahkamah Syariah Negeri

MELAKA



**MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA
BORANG MAKLUMAT**

1. BUTIR-BUTIR DIRI PLAINTIF / PEMOHON

Nama Penuh : No. P/Pasport*:
Tarikh Lahir: Bangsa: Warganegara:
Alamat Rumah:
..... Tel: H/P:
Alamat Pejabat:
..... Tel
Pekerjaan: Pendapatan sebulan RM:

2. BUTIR-BUTIR DIRI DEFENDEN / RESPONDEN

Nama Penuh : No. K.P/Pasport*:
Tarikh Lahir: Bangsa: Warganegara:
Alamat Rumah:
..... Tel: H/P:
Alamat Pejabat:
..... Tel :
Pekerjaan: Pendapatan sebulan RM:

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan di atas adalah benar.

Tarikh : ____hb____ 20 ____
Bersamaan : ____hb____ 14 ____

.....
Tandatangan Pemohon

** Potong mana yang tidak berkenaan*